



Microsoft Access (50h)
APLICACIONES INFORMATICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES
Curso gratuito para trabajadores de todos los sectores



Fecha inicio: 25/04/2017
Fecha fin: 29/06/2017
Horario: Martes y Jueves de 19:45 A 22:15



Temario

1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos.

- Qué es una base de datos
- Entrada y salida de la aplicación de base de datos.
- La ventana de la aplicación de base de datos.
- Elementos básicos de la base de datos.
- Tablas.
- Vistas o Consultas.
- Formularios.
- Informes o reports.
- Distintas formas de creación una base de datos.
- Apertura de una base de datos.
- Guardado de una base de datos.

- Cierre de una base de datos.
- Copia de seguridad de la base de datos
- Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos

2. Creación e inserción de datos en tablas.

- Concepto de registros y campos.
 - Distintas formas de creación de tablas.
- Elementos de una tabla.
- Propiedades de los campos.
- Introducción de datos en la tabla.
 - Movimientos por los campos y registros de una tabla.
 - Eliminación de registros de una tabla.
 - Modificación de registros de una tabla.
 - Copiado y movimiento de datos.
 - Búsqueda y reemplazado de datos.
 - Creación de filtros.
 - Ordenación alfabética de campos.
 - Formatos de una tabla.
 - Creación de índices en campos

3. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones.

- Modificación del diseño de una tabla.
 - Cambio del nombre de una tabla.
 - Eliminación de una tabla.
 - Copiado de una tabla.
 - Exportación una tabla a otra base de datos.
 - Importación de tablas de otra base de datos.
 - Creación de relaciones entre tablas.
- Concepto del campo clave principal.
- Tipos de relaciones entre tablas.

4. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas.

- Creación de una consulta.
 - Tipos de consulta.
- Selección de registros de tablas.
- Modificación de registros, estructura de la tabla o base de datos.
- Guardado de una consulta.
 - Ejecución de una consulta.
 - Impresión de resultados de la consulta

- Apertura de una consulta.
- Modificación de los criterios de consulta
- Eliminación de una consulta.

5. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas.

- Creación de formularios sencillos de tablas y consultas.
- Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño.
- Creación de subformularios
- Almacenado de formularios
- Modificación de formularios
- Eliminación de formularios.
- Impresión de formularios
- Inserción de imágenes y gráficos en formularios.

6. Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas.

- Creación de informes sencillos de tablas o consultas.
- Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño.
- Creación de subinformes
- Almacenado de informes
- Modificación de informes
- Eliminación de informes
- Impresión de informes
- Inserción de imágenes y gráficos en informes.
- Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto.