

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO



(60h)
**COMUNICACIÓN EFECTIVA
Y TRABAJO EN EQUIPO**

Fecha inicio: 03/03/2018
Fecha fin: 02/06/2018
Horario: Sábados de 09:00 A 14:00

Curso gratuito
para trabajadores

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

GENERALITAT VALENCIANA
Servef
Servici Valencià d'Occupació i Formació

Temario

1. Habilidades personales y sociales

- Definición de habilidad personal y social.
 - Habilidades innatas.
 - Conductas aprendidas.
- Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.
 - Iniciativa.
 - Comunicación.
 - Empatía.
 - Capacidad de trabajo en equipo.
 - Flexibilidad.
 - Asertividad.
 - Otras habilidades.

2. La comunicación en la empresa

- Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes
 - Comunicación formal.
 - Comunicación informal.
- Función estratégica de la comunicación.
 - Transmisora de la cultura empresarial.
 - Fuente de motivación del personal.
 - Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos.

- Tipos de comunicación existentes.
 - Por la forma de comunicación
 - Por el tiempo en que transcurren.
 - Por el ámbito en que se desarrollan.
 - Por el tipo de individuos al que se dirige.
 - Por quién dirige la comunicación.
 - Por el tipo de mensaje que comunica.

3. Liderazgo y trabajo en equipo

- Perfil competencial del líder.
 - Habilidades personales y sociales.
 - Valores.
- Funciones esenciales del líder.
 - Estratégicas.
 - Organizativas.
 - Operativas.
 - Técnicas.
 - Representativas.
 - Mediadoras.
 - Otras.
- Funciones complementarias del líder.
 - Símbolo.
 - Sustituto
 - Ideólogo.
- Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
 - Definición de trabajo en equipo.
 - Definición de equipo de trabajo.
- Ventajas del trabajo en equipo.
 - Suma e intercambio de conocimientos.
 - Cooperación y colaboración en la tarea.
 - Sinergia para la consecución de objetivos y metas.
- Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.
 - Liderazgo.
 - Comunicación.
 - Coordinación.
 - Colaboración.
 - Otras técnicas.

4. La motivación en la empresa

- Teorías de la Motivación.
 - Teorías de contenido: Maslow, Mc. Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc. Clelland, otros autores.
 - Teorías de proceso: Vroom, Adams, Skinner.
- Tipos de motivación y estándares de eficacia.
 - Individual.
 - Colectiva.

Económica.
No dineraria.

5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos

- Habilidades personales y sociales necesarias.
 - Comunicación efectiva.
 - Orientación a la tolerancia.
 - Manejo de las emociones.
 - Cooperación y colaboración.
 - Otras técnicas.

6. La orientación al cambio

- Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
 - No se reconoce la necesidad de cambio.
 - Miedo a lo desconocido.
 - Recelo sobre los fines que persigue el cambio.
 - Temor a los problemas técnicos y organizacionales que plantea.
 - Dudas sobre la propia capacidad de adaptación.
 - Sentimiento de pérdida de poder, individual y/o grupal
 - Otros inconvenientes.
- Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.
 - Liderazgo.
 - Comunicación e información efectiva.
 - Actitud positiva, destacar los beneficios del cambio.
 - Metas y objetivos claros y posibles.
 - Coordinación y control de objetivos.
 - Retroalimentación (Feedback) puntual de la consecución de objetivos y metas.
 - Otras habilidades.