



- Hojas de pedido.
- Albarán.
- Orden de compra.

## **2. Redacción en inglés de informes y correspondencia comercial**

- Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial.
- Ofertas y presentación de productos por correspondencia.
- Reclamaciones:
  - Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, retrasos u otra casuística propia del comercio internacional.
  - Respuesta a las reclamaciones.
- Prorroga:
  - Solicitud
  - Respuestas.
- Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases.
- Faxes.
- Correos electrónicos:
  - Abreviaturas.

## **3. Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales**

- Fuentes de información aduanera en inglés: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países.
- Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros:
  - El DUA en inglés.
  - Otros documentos aduaneros de terceros países: China, Rusia, u otros países con relaciones comerciales.
- Documentación de operaciones intracomunitarias en inglés.
- Liquidación de impuestos:
  - Modelos.
  - Terminología fiscal en inglés.
- Certificaciones y homologaciones internacionales:
  - Modelos.
  - Terminología en inglés