

MF0981_2
REGISTROS CONTABLES

MF0981_2

REGISTROS CONTABLES

(120h)

Fecha inicio: 10/06/2019

Fecha Fin: 20/09/2019

Horario: Lunes, miércoles y viernes de 18:30 A 22:00

Requisitos de acceso: Poser mínimo graduado en ESO o equivalente

Curso gratuito para personas trabajadoras de todos los sectores



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació



TEMARIO

UF0515: PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (90 horas)

1. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.

– Documentación mercantil y contable.

- Documentos-justificantes mercantiles tipo y su interpretación.
- Organización y archivo de los documentos mercantiles.
- Libros contables obligatorios y auxiliares.

– La Empresa: Clases de empresas.

– Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago.

2. El patrimonio de la empresa

- Concepto contable del patrimonio.
- Inventario y masas patrimoniales
 - Clasificación de las masas patrimoniales.
 - El equilibrio Patrimonial.
 - Estructura del balance de situación.
 - Diferencias entre inventario y balance de situación.

3. Registros contables de la actividad empresarial.

- El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas.
 - Concepto de cargo y abono.
 - Cuentas de Activo-Pasivo.
 - Cuentas de gastos e ingresos.
- El método de registro contable: La partida doble.
 - Aplicación del método en la contabilidad.
- Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - Estructura.
- El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Plan General Contable en vigor.
 - Estructura.
 - Cuentas.
 - Grupos.
 - Cuentas.
 - Subcuentas.
- Amortización y provisión.
 - Diferencia entre amortización y provisión.
 - Tipos de amortizaciones: amortización lineal.
 - Tipos de provisiones.

- Periodificación de gastos e ingresos.
- Realizar un ciclo contable básico completo.
- Cierre y apertura de la contabilidad.
- La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable.

4. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares.

- Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto.
- Tipos de IVA vigentes en España.
- Contabilización del IVA.
 - IVA soportado.
 - IVA repercutido.
 - IVA soportado no deducible.
- El IVA en las operaciones intracomunitarias.
 - Identificar facturas con IVA intracomunitario.
 - Contabilización.
- Liquidación del Impuesto.
 - Plazos de declaración-liquidación.
 - Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.
 - Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes.

UF0516: APLICACIONES INFORMATICAS DE CONTABILIDAD (30 horas)

1. Programas de contabilidad.

- Estructura de los programas de contabilidad.
- Prestaciones, funciones y procedimientos.
- Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes.
 - Crear una empresa nueva.
 - Datos de la empresa.
 - Modificar datos.

- Las cuentas.
 - Crear el plan de cuentas de la empresa.
 - Dar de alta cuentas.
 - Codificación.
 - Subcuentas.
 - Modificación.
 - Eliminación.
 - Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas.
 - Realización de Copias de seguridad.
2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas.
- Introducción de datos contables en la aplicación.
 - Utilidades de los asientos.
 - Introducción.
 - Eliminación.
 - Renumeración.
 - Modificación.
 - Copia.
 - Comprobación.
 - Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA.
 - Libros contables.
 - Obtención del Libro Diario.
 - Obtención del Libro Mayor.
 - Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa.
 - Asientos predefinidos para operaciones de compras.
 - Asientos predefinidos para operaciones de ventas.
 - Regularización o liquidación del IVA.
 - Obtención del libro de IVA soportado.
 - Obtención del libro de IVA repercutido.

- Balance de Comprobación de sumas y saldos.
 - Obtención del balance.
- Realización del Cierre del ejercicio.
- Obtención de las Cuentas Anuales.
- Apertura de la contabilidad.
- Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación.
- Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos.