



MF0978_2
Curso online (60h)

GESTIÓN DE ARCHIVOS

Fecha inicio: 18/05/2020
Fecha fin: 05/06/2020
Horario: De lunes a viernes 15:30 a 19:30

Curso gratuito para personas trabajadoras de todos los sectores
Requisito mínimo Graduado en ESO, FP Grado Medio o equivalente



Contenidos

En este curso se verá la utilización del sistema operativo Windows, para la gestión de información en un sistema informático (Explorador de windows, Gestión de archivos y carpetas, compartir carpetas, compresión de archivos, tipos de archivo, elementos básicos del panel de control.....).

En una segunda parte se verá el programa Microsoft Access, para la creación de un sistema básico de base de datos, para la clasificación y estructuración de datos, así como la realización de consultas básicas, formularios de introducción de datos e informes.

TEMARIO

1. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico (Sistema operativo Windows)

- Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento.
 - Elementos de hardware: Unidad Central de Proceso y Almacenamiento, equipos periféricos, componentes físicos de redes locales, supervisión de conexiones.
 - Elementos de software: instalación y desinstalación, programas, aplicaciones actualizadas y asistentes.
 - Introducción al sistema operativo Windows.
 - Explorador de Windows (gestión de archivos, copiar, cortar, mover, renombrar, ordenar, propiedades de archivos, tipos de archivos...)
 - Compresión de archivos
 - Funciones básicas del panel de control
 - Compartir archivos y carpetas en red
 - Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus).

2. BASES DE DATOS ACCESS (Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos)

- Introducción a las bases de Bases de datos:
 - Creación de tablas (tipos de datos y propiedades de campos)
 - Modelo Entidad - Relación
 - Relaciones de BD
- Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de información y actualización de datos.
- Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos:
 - Filtros
 - Consultas
 - Asistentes para consultas y otras prestaciones.
- Presentación de información en aplicaciones de bases de datos:
 - Informes.
 - Asistentes para informes.
- Creación de formularios