



# NominaPlus<sup>(25h)</sup>

Fecha inicio: 07/04/2021

Fecha fin: 07/05/2021

Horario: Lunes y viernes de 19:30 a 22:00

**Curso gratuito para personas trabajadoras de todos los sectores**

## Objetivo General

Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.

## Temario

### 1. INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.

- 1.1 Descripción de la aplicación informática.
- 1.2 Descripción del entorno gráfico y de los menús.
- 1.3 Instalación del programa informático.
- 1.4 Gestión de usuarios.

### 2. TABLAS GENERALES.

- 2.1 Delegaciones de Hacienda
- 2.2 Bancos.
- 2.3 Tablas de Seguridad Social.

2.4 Tablas I.R.P.F.

2.5 Tablas bonificaciones.

2.6 Tablas epígrafes de accidentes.

### 3. CONVENIOS COLECTIVOS.

3.1 Datos convenio.

3.2 Categorías.

3.3 Paso de Datos.

### 4. EMPRESAS.

4.1 Añadir una empresa.

4.2 Datos de la Nómina.

### 5. TRABAJADORES.

5.1 Alta de trabajadores.

5.2 Datos personales/profesionales.

5.3 Conceptos retributivos

5.4 Cálculo del IRPF.

5.5 Alta de incidencias

5.6 Incapacidad temporal y maternidad

5.7 Absentismo, huelga y permisos.

5.8 Horas extraordinarias.

### 6. EL RECIBO DE SALARIOS.

6.1 Incidencias.

6.2 Cálculo de nóminas.

6.3 Acumulados de nóminas.

### 7. IMPRESOS OFICIALES.

7.1 Impresos de Seguridad Social (TC/1, TC/2 y TC1/2).

7.2 Modelos de Hacienda (110, 111 y 190).

7.3 Certificado de Empresa.

7.4 Certificado de retenciones.

## 8. INFORMES GRÁFICOS.

## 9. OTROS.

9.1 Copias de Seguridad.

9.2 Perfiles de usuarios y periféricos.

9.3 Simulaciones.