



NominaPlus ^(25h)

Curso gratuito para personas trabajadoras de todos los sectores

Fecha inicio: 08/07/2021

Fecha fin: 06/08/2021

Horario: jueves y viernes de 19:00 a 21:45



Objetivo General

Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.

Temario

1. INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.

- 1.1 Descripción de la aplicación informática.
- 1.2 Descripción del entorno gráfico y de los menús.
- 1.3 Instalación del programa informático.
- 1.4 Gestión de usuarios.

2. TABLAS GENERALES.

- 2.1 Delegaciones de Hacienda
- 2.2 Bancos.
- 2.3 Tablas de Seguridad Social.
- 2.4 Tablas I.R.P.F.

- 2.5 Tablas bonificaciones.
- 2.6 Tablas epígrafes de accidentes.
- 3. CONVENIOS COLECTIVOS.
 - 3.1 Datos convenio.
 - 3.2 Categorías.
 - 3.3 Paso de Datos.
- 4. EMPRESAS.
 - 4.1 Añadir una empresa.
 - 4.2 Datos de la Nómina.
- 5. TRABAJADORES.
 - 5.1 Alta de trabajadores.
 - 5.2 Datos personales/profesionales.
 - 5.3 Conceptos retributivos
 - 5.4 Cálculo del IRPF.
 - 5.5 Alta de incidencias
 - 5.6 Incapacidad temporal y maternidad.
 - 5.7 Absentismo, huelga y permisos.
 - 5.8 Horas extraordinarias.
- 6. EL RECIBO DE SALARIOS.
 - 6.1 Incidencias.
 - 6.2 Cálculo de nóminas.
 - 6.3 Acumulados de nóminas.
- 7. IMPRESOS OFICIALES.
 - 7.1 Impresos de Seguridad Social (TC/1, TC/2 y TC1/2).
 - 7.2 Modelos de Hacienda (110, 111 y 190).
 - 7.3 Certificado de Empresa.
 - 7.4 Certificado de retenciones.
- 8. INFORMES GRÁFICOS.
- 9. OTROS.
 - 9.1 Copias de Seguridad.
 - 9.2 Perfiles de usuarios y periféricos.
 - 9.3 Simulaciones.