



WINDOWS + WORD INICIACIÓN ^(30h)

FECHA DE INICIO: 25/05/2024

FECHA FIN: 29/06/2024

HORARIO: Sábados de 09:00 A 14:00

Curso gratuito para personas trabajadoras



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
LABORAL MARKET COUNCIL



Objetivo General

Adquirir conocimientos y trabajar el Tratamiento de Textos Word.

Temario

1. Componentes del ordenador
2. El escritorio.
 - 2.1. Iconos, botones, carpetas, archivos, menús.
3. Barra de tareas.
 - 3.1. Botones y menús.
4. Diferentes barras de herramientas.
 - 4.1. Barra de estado, barra de herramientas, área de trabajo.
5. Unidades del ordenador.
 - 5.1. Disquete, disco duro, cd-rom.
6. Explorador de windows.
 - 6.1. Manejo del ordenador.

7. Mejora de rendimiento.

7.1. Liberador de espacio en disco; scandisk, desfragmentador, asistente para mantenimiento.

8. Word: conceptos básicos.

9. Operaciones con párrafos.

10: aspecto del documento:

10.1 alineación, fuentes, color, bordes, sombreado, viñetas, tabulaciones, sangría.