



MF0233_2 (190h)

OFIMÁTICA

Fecha inicio: 13/01/2025
Fecha fin: 20/03/2025
Lunes a Viernes de 15:30 a 19:30

Curso gratuito para personas desempleadas



Objetivo General

Conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones.

Temario

UF0319: Sistema Operativo. Internet y Correo Electrónico.

UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos. (WORD)

UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo. (EXCEL)

UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales. (ACCESS)

UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones. (POWERPOINT)