



## **WINDOWS + WORD INICIACIÓN**

FECHA DE INICIO: 29/03/2025

FECHA FIN: 10/05/2025

HORARIO: Sábados de 09:00 A 14:00

Curso gratuito para personas trabajadoras



GENERALITAT  
VALENCIANA

**LABORA**  
Labora: el aprendizaje profesional



### **Objetivo General**

Adquirir conocimientos y trabajar el Tratamiento de Textos Word.

### **Temario**

1. Componentes del ordenador
2. El escritorio.
  - 2.1. Iconos, botones, carpetas, archivos, menús.
3. Barra de tareas.
  - 3.1. Botones y menús.
4. Diferentes barras de herramientas.
  - 4.1. Barra de estado, barra de herramientas, área de trabajo.
5. Unidades del ordenador.
  - 5.1. Disquete, disco duro, cd-rom.
6. Explorador de windows.
  - 6.1. Manejo del ordenador.

7. Mejora de rendimiento.

7.1. Liberador de espacio en disco; scandisk, desfragmentador, asistente para mantenimiento.

8. Word: conceptos básicos.

9. Operaciones con párrafos.

10: aspecto del documento:

10.1 alineación, fuentes, color, bordes, sombreado, viñetas, tabulaciones, sangría.